

Принято на заседании
педагогического совета,
протокол
от 30.08.2024 г. №1

Утверждено приказом МБДОУ
д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской
области от 30.08.2024
№ 51/01-08

Положение

о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Учтено мнение Совета родителей
протокол №3 от 07.11.2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение) определяет правила приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сада № 1 г. Вязьмы Смоленской области (далее - ДООУ) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ,

- Приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- Уставом ДООУ

- прочими нормативно-правовыми документами, регулирующими образовательные отношения а Российской Федерации.

1.3. Положение обеспечивает прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ.

1.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.5. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ДООУ

2.1. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии названных выше документов, распорядительный акт органов самоуправления муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДООУ. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) (Приложение №1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

2.2. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Организация комплектования ДООУ осуществляется Комиссией по комплектованию на основе данных единого электронного реестра (автоматизированной информационной системы «Комплектование ДООУ»).

2.4. В ДООУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.5. Прием детей в ДООУ осуществляется на основании направления, выданного комитетом образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской

области и подписанного председателем комитета образования, а в его отсутствие - исполняющим обязанности председателя комитета образования или специалистом комитета образования, наделенным соответствующими полномочиями. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение №1) ребенка. Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами и (или) лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №2) ребенка и на основании рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии и заключений психолого-педагогического консилиума ДОУ.

2.8. Требования представления иных документов для приема детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Если иные документы для приема детей в детский сад предоставляются родителями (законными представителями) по их собственному желанию, данный факт фиксируется в заявлении о приеме в детский сад.

2.9. Заявление о приеме в ДОУ и копии документов регистрируются руководителем ДОУ (лицом, его заменяющим) в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ (Приложение №3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение №4), заверенный подписью руководителя ДОУ, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. После приема документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.11. Руководитель ДОУ издает распорядительный акт (далее – приказ) о зачислении ребенка в ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа о зачислении в ДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.12. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения, остается на учете.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в ДОУ, родители (законные представители) вправе обратиться в комитет образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

3.1. Срок действия настоящего положения не ограничен, действует до принятия нового.

3.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Российским законодательством.

Форма заявления на зачисление ребенка в ДОУ

Заведующему МБДОУ детский сад № 1
г. Вязьмы Смоленской области
Мирошниченко Л. Г.

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя) последнее – при наличии)

документ, удостоверяющий личность
серия _____ номер _____

выдан _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
Ф. И. О., ребенка полностью (последнее при наличии)

свидетельство о рождении серия _____ номер _____
дата выдачи _____
число месяц год рождения ребенка

_____ кем выдано _____
проживающего по адресу: _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания
общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной
12 часов с _____
желаемая дата приема на обучение

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке и изучение родного _____ языка

В обучении по адаптированной программе дошкольного образования _____
нуждается / не нуждается

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____
нуждается / не нуждается

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

Отец: _____
(ФИО родителя (последнее при наличии), контактный телефон и адрес эл. почты (при наличии))

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка
2. Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
3. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.
4. Копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) _____ (прилагаю / не прилагаю)
5. Копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) _____ (прилагаю / не прилагаю)
6. Копию документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан) _____ (прилагаю / не прилагаю)
7. Дополнительно прошу приобщить _____

С Уставом ДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами ДОУ, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен __ (лично / через официальный сайт учреждения). (нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
Дата подпись расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обучение по адаптированной образовательной программе

Заведующему МБДОУ детский сад № 1
г. Вязьмы Смоленской области
Мирошниченко Л. Г.

от _____

(Ф.И.О родителя (законного представителя) последнее –
при наличии)

Проживающего по адресу: _____

Я, _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя) (последнее при наличии) полностью),

даю согласие на обучение моего ребенка _____
(Ф.И.О ребенка полностью (последнее при наличии))

_____, года рождения
по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
дата подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение № 3
к Положению о правилах приема
на обучение по образовательным
программам дошкольного образования

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 г. Вязьмы Смоленской области

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Начат _____ Окончен _____

№ рег .	Фамилия, имя, отчество ребенка	Адрес регистрации и фактический адрес проживания	Фамилия, инициалы родителей (законных представителей)	Предостав- ленные документы	Дата регистрации	Роспись родителя (законного представите- ля) в получении расписки

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №1 г. Вязьмы Смоленской области

Расписка в получении документов

Мною, _____ МБДОУ д/с № 1 г. Вязьмы Смоленской области,
должность лица, получившего документы

_____, от гражданина(ки)
фамилия имя отчество должностного лица, получившего документы

(фамилия имя отчество (последнее при наличии) заявителя)

родителя (законного представителя) _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребенка)

_____, _____
(дата рождения ребенка)

для зачисления в ДОУ получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Получен / не получен
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории /документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
3.	Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
5.	Копия документа психолого-медико- педагогической комиссии (при необходимости)	
6.	Копия документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (при необходимости для иностранных граждан)	
7.	Заявление о приеме в ДОУ	
8.		
9.		

должность лица, получившего документы

подпись

расшифровка подписи